



ISTITUTO DESTINATARIO DI FONDI STRUTTURALI EUROPEI PON FSE-FESR



CIRCOLO DIDATTICO DI BARONISSI

Viale Sandro Pertini, 2 – 84081 Baronissi (SA)

Tel. +39 089/828291 - fax +39 089/828286

Email sacc01400b@istruzione.it PEC sacc01400b@pec.istruzione.it

C.F. 80023960653 - Codice UFVGBY



Direzione Didattica Statale
Baronissi

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI
Prot. 0005360 del 22/10/2021
16 (Uscita)

Al Sito web – Albo *on line*

Al Sito web – sez. Amministrazione Trasparente

Al Personale Scolastico

Agli Atti del PON FSE – Avviso 9707/2020

CUP: G13D21001180006

Oggetto: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI N. **4 ESPERTI MADRELINGUA INGLESE** PER LA REALIZZAZIONE DI MODULI DI CUI AL Progetto PON FSE:

Non stiamo solo giocando, stiamo imparando– cod. **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617**

Il Dirigente scolastico

Responsabile Unico del Procedimento

VISTO l'avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE).

- Obiettivo specifico 10.2 - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 60 del 06.05.2021, con la quale è stata ratificata l’adesione al progetto di cui all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;

VISTA la Delibera del Consiglio di Circolo n. 40 del 12.05.2021 con la quale è stata ratificata l’adesione al progetto di cui all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 72 del 11.06.2021, con la quale è stato proposto l’inserimento del progetto di cui all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 al PTOF approvato con delibera n. 36 dal Consiglio di Circolo in data 22.01.2021;

- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 55 del 04.06.2021 con la quale è stato proposto l’inserimento del progetto di cui all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021 al PTOF approvato con delibera n. 36 dal Consiglio di Circolo in data 22.01.2021;
- VISTO** il proprio Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni approvato dal Consiglio di Circolo con delibera n. 8 in data 15/09/2020;
- VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 52 del 04.06.2021, con la quale sono stati deliberati i criteri per l’individuazione degli esperti dei progetti di cui all’Avviso prot. AOODGEFID/9707 del 27.04.2021;
- VISTA** la Delibera del Consiglio di Circolo n. 49 del 04.06.2021 con la quale è stato assunto al bilancio il progetto come di seguito articolato:
- “Non stiamo solo giocando, stiamo imparando” cod. 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617**
Aggregato 02 - 01 – “Fondi sociali europei (FSE)” (Fondi Vincolati) delle Entrate
- VISTA** la Candidatura n. 1050622, trasmessa in piattaforma GPU;
- VISTA** la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 17510 del 4.06.2021, acquisita dal nostro protocollo con nota del 7.06.2021 n. 2976, con la quale è stata comunicata all’USR Campania I la formale autorizzazione all’avvio delle attività e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2022;
- VISTO** che nessuna risorsa interna è risultata adeguata e/o disponibile all’intervento didattico che si intende attivare nell’ambito del PON FSE di cui all’avviso 9707 “Apprendimento e socialità”, relativamente alle competenze multi linguistiche;
- RITENUTO OPPORTUNO**, quindi, individuare l’esperto tra le risorse professionali esterne, disponibili nel libero mercato delle professioni;
- VISTE** le Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR 2014-2020, cd. Linee Guida, aggiornate nell’Ottobre 2020;
- VISTA** la Legge del 7 Agosto 1990 n. 241, recante “*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*”;
- VISTO** il D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000 “*Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*”;
- VISTO** il R.D. 18 Novembre 1923 n. 2440, concernente *l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità generale dello Stato* ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 Maggio 1924 n. 827 e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 Marzo 1997 n. 59, concernente “*Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed EE.LL. per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*”;
- VISTO** il D.P.R. 8 Marzo 1999, n. 275, concernente il “*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle II.SS., ai sensi della Legge 15 Marzo 1997 n. 59*”;
- VISTA** la circolare Ministero del Lavoro n. 2 del 2 Febbraio 2009;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2006/2009;
- VISTO** il CCNL Comparto Scuola 2016/2018;

VISTO il D. L.vo 30 Marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*” ed in particolare i seguenti articoli:

- 1 comma 2 – “*Amministrazioni Statali a cui si applicano le disposizioni del T.U.P.I.*”
- 7 comma 6 – “*Incarichi di collaborazione nel settore pubblico*”
- 53 – “*Incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi*”

VISTA la Circolare n. 1/2008 emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella Pubblica Amministrazione relativamente al limite delle retribuzioni erogate;

VISTA la Circolare n. 2/2008 emanata dal Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto “*Legge 24.12.2007, n. 244 – disposizioni in tema di collaborazioni esterne*”;

VISTA la Circolare n. 3/2017 par. 4 “*Gli incarichi di collaborazione nel settore pubblico*” emanata dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;

VISTO il D.I. 28 Agosto 2018 n. 129, concernente il “*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle II.SS., ai sensi dell’art. 1, comma 143, Legge 13 Luglio 2015 n. 107*”;

VISTO il Libro V, Titolo III, artt. 2222 e segg. del Codice Civile;

VISTE Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni*». Approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017;

CONSIDERATO che la scrivente dott.ssa Paola Rosapepe, dirigente di questa Istituzione scolastica risulta pienamente idonea a ricoprire l’incarico di RUP per l’affidamento in oggetto, in quanto soddisfa pienamente i requisiti richiesti dall’art. 31, comma 1, D.L.vo 50/20156, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all’incarico in questione;

VISTO l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;

E M A N A

Il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di:

n. 4 esperti madrelingua inglese per i seguenti moduli:

- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** English for you – Classi terze Scuola Primaria
- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** English forever – Classi quinte Scuola Primaria
- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** Funny English – Classi quinte Scuola Primaria
- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** Wonderful English – Classi quinte Scuola Primaria

Il presente Avviso è rivolto al PERSONALE ESTERNO

Art. 1 – Interventi previsti

Le attività previste riguarderanno i moduli formativi indicati di seguito:

- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** English for you – Classi terze Scuola Primaria

Il progetto nasce dall'esigenza di "costruire" i cittadini europei e quindi dalla consapevolezza del ruolo decisivo delle competenze comunicative della lingua inglese. Il potenziamento linguistico ha il compito di contribuire alla formazione di una cultura di base e di allargare l'orizzonte culturale, sociale ed umano degli allievi. Il percorso si svolgerà in orario extracurricolare, sarà strutturato in dieci incontri della durata settimanale di tre ore, per complessive 30 ore, e sarà condotto da docenti esperti madrelingua supportati da docenti tutor del Circolo didattico. Al termine del percorso gli alunni che lo richiederanno (il solo costo dell'esame sarà a carico delle famiglie) potranno accedere al test linguistico di livello "Cambridge English: Young Learners" ottenendo una certificazione Cambridge English .

Finalità:

- Favorire l'apprendimento della lingua inglese tenendo conto dei parametri del Framework Europeo, riferito al livello A1.
- Consolidare e potenziare in modo integrato le quattro abilità linguistiche: Listening, Speaking, Reading and Writing.
- Raggiungere le competenze (Skills) necessarie ad affrontare l'esame di Certificazione Pre A1 "Starters"- Young Learners di Cambridge.

Competenze attese:

- Progredire nell'apprendimento dell'inglese e raggiungere buoni livelli di competenza, con ricaduta apprezzabile a livello scolastico.
- Favorire un aumento della motivazione e delle potenzialità degli alunni.
- Sviluppare l'utilizzo fluido e disinvolto della lingua, facendone una reale risorsa comunicativa per il proseguimento degli studi e per la vita.
- Favorire la socializzazione attraverso lo scambio linguistico in lingua inglese e l'approccio multimediale.

- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** Funny English – Classi quinte Scuola Primaria
- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** Wonderful English – Classi quinte Scuola Primaria
- **10.2.2A-FSEPON-CA-2021-617:** English forever – Classi quinte Scuola Primaria

Il progetto nasce dall'esigenza di "costruire" i cittadini europei e quindi dalla consapevolezza del ruolo decisivo delle competenze comunicative della lingua inglese. Il **potenziamento linguistico** ha il compito di contribuire alla formazione di una cultura di base e di allargare l'orizzonte culturale, sociale ed umano degli allievi. Il percorso si svolgerà in orario extracurricolare, sarà strutturato in dieci incontri della durata settimanale di tre ore, per complessive 30 ore, e sarà condotto da docenti esperti madrelingua supportati da docenti tutor del Circolo didattico. Al termine del percorso gli alunni che lo richiederanno (il solo costo dell'esame sarà a carico delle famiglie) potranno accedere al test linguistico di livello "**Cambridge English: Young Learners**" ottenendo una certificazione Cambridge English .

Finalità:

- Favorire l'apprendimento della lingua inglese tenendo conto dei parametri del **Framework Europeo** riferito al **livello A1**.
- Consolidare e potenziare in modo integrato le quattro abilità linguistiche: Listening, Speaking, Reading and Writing.

- Raggiungere le competenze (Skills) necessarie ad affrontare l'esame di Certificazione **"Movers"**- Young Learners di Cambridge.

Competenze attese:

- Progredire nell'apprendimento dell'inglese e raggiungere buoni livelli di competenza, con ricaduta apprezzabile a livello scolastico.
- Favorire un aumento della motivazione e delle potenzialità degli alunni.
- Sviluppare l'utilizzo fluido e disinvolto della lingua, facendone una reale risorsa comunicativa per il proseguimento degli studi e per la vita.
- Favorire la socializzazione attraverso lo scambio linguistico in lingua inglese e l'approccio multimediale.

Art. 2 – Figure professionale richieste

Il presente avviso è destinato alla selezione di n. 4 **ESPERTI MADRELINGUA INGLESE**.

Compiti dell'esperto:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo.
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto.
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola.
4. Collaborare alla somministrazione *on line* di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative.
5. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale.
6. inserire nella piattaforma di gestione del PON tutto ciò che riguarda la propria attività, laddove richiesto;
7. compilare in modo completo, dettagliato e corretto il registro delle attività e delle presenze.

Art. 3 – Requisiti di ammissione e griglia valutazione

È richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- essere madrelingua;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dal singolo modulo;
- possesso di competenze informatiche per la completa autonomia nell'uso della piattaforma Ministeriale PON 2014/2020
- essere in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla selezione, come di seguito specificato:

Criteri generali per la Selezione dell' Esperto

Titoli di studio	Tot. Punti max	Tot. Punti
Laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica coerente con il profilo richiesto	12	

con lode <i>punti 12</i>		
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con il profilo richiesto <i>punti 10</i>	10	
Laurea triennale coerente con il profilo richiesto <i>punti 5</i>	5	
Altra laurea (max 1) <i>punti 5</i>	5	
Abilitazione specifica all'insegnamento nella classe di concorso della disciplina oggetto della docenza richiesta <i>punti 5</i>	5	
Master o Corsi di perfezionamento post-laurea, c/o Università e/o Enti riconosciuti nello specifico settore di riferimento <i>punti 3</i>	3	
Esperienze professionali documentate		
Esperienze pregresse in qualità di docente/esperto in progetti di arricchimento dell'offerta formativa nella materia di interesse e nel segmento di scuola di riferimento (max 5)	5	
Docente esperto in progetti PON- POR- nella materia di interesse e nel segmento di scuola di riferimento <i>punti 3</i>	3	
Corsi di formazione/aggiornamento coerente con l'incarico richiesto (della durata di almeno 12 ore) <i>punti 2</i>	2	
Altro		
Competenze informatiche certificate <i>punti 3</i>	3	
Patente europea del computer (ECDL) <i>punti 5</i>	5	
Totale	58	
A parità di punteggio e condizioni preferenziali precede l'aspirante più giovane di età e sarà designato anche in presenza di un unico candidato ritenuto idoneo		

Requisiti SPECIFICI per la presentazione della domanda di partecipazione:

Docenti madrelingua, vale a dire a cittadini stranieri o italiani che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino:

a) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;

oppure

b) di aver seguito il corso di studi e conseguito i relativi titoli (dalla istruzione primaria al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

Nel caso di cui al punto b), la laurea deve essere, obbligatoriamente, accompagnata da certificazione coerente con il QCER "Quadro comune europeo di riferimento per le lingue" rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente qualora non si tratti di laurea specifica in lingue e letterature straniere. Per i percorsi formativi finalizzati al raggiungimento della certificazione B2 del QCER l'esperto deve essere in possesso di una certificazione di livello C2; per tutti gli altri livelli l'esperto deve essere in possesso di una certificazione almeno di livello C1.

Art. 4. Periodo di svolgimento delle attività ed assegnazione dell'incarico

I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di novembre, e dovranno essere completati entro 30.06.2022 ed avranno ciascuno la durata di n. 30 (trenta) ore, secondo un calendario che verrà reso noto successivamente. La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo. Il calendario dei corsi sarà concordato con il dirigente scolastico, avendo riguardo soprattutto alle esigenze didattiche dei partecipanti ed all'assetto organizzativo dell'Istituto e di tutte le attività istituzionali già programmate.

Nulla è dovuto all'esperto per la eventuale partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto in quanto tale attività rientra nel suo incarico.

Art. 5 – Modalità e termini di partecipazione

L'istanza di partecipazione, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sul modello allegato al presente avviso, contenente indicazioni chiare ed esaustive circa i titoli posseduti e le esperienze lavorative e a copia di un documento di identità valido, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere trasmessa tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo sace01400b@pec.istruzione.it

La domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 7 novembre 2021.

Sull'oggetto della e-mail dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "*ISTANZA SELEZIONE ESPERTO MADRELINGUA INGLESE - Progetto PON/FSE – “Non stiamo solo giocando, stiamo imparando”*".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza del bando, anche se i motivi del ritardo sono imputabili a errato invio e/o ricezione della e-mail.

Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica **DIVERSA** da quella allegata al bando.

La domanda di partecipazione alla selezione deve contenere

- I dati anagrafici
- L'indicazione dei recapiti telefonici e di una casella e-mail personale

E deve essere corredata da:

- Curriculum vitae, secondo il modello europeo, sul quale siano riportati dettagliatamente e per sezione i titoli previsti nella Griglia Valutazione Titoli;
- Dichiarazione di veridicità delle dichiarazioni rese;
- Dichiarazione conoscenza e uso della piattaforma on line "Gestione Programmazione Unitaria - GPU";
- Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità.

Sul modello, i candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di conoscere e di accettare le seguenti condizioni:

- Partecipare, su esplicito invito del Dirigente, alle riunioni di organizzazione del lavoro per fornire e/o ricevere informazioni utili ad ottimizzare lo svolgimento delle attività;
- Concorrere alla definizione della programmazione didattica delle attività ed alla definizione dei test di valutazione della stessa;

- Concorrere alla scelta del materiale didattico o predisporre apposite dispense di supporto all'attività didattica;
- Concorrere, nella misura prevista dagli appositi regolamenti, alla registrazione delle informazioni riguardanti le attività svolte in aula e la valutazione delle stesse sulla piattaforma ministeriale per la gestione dei progetti;
- Svolgere le attività didattiche nei Plessi dell'Istituto;
- Redigere e consegnare, a fine attività, su apposito modello, la relazione sul lavoro svolto.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida. Il Dirigente Scolastico si riserva di valutare, in piena autonomia, la possibilità di affidare più moduli, alla stessa persona, tenendo soprattutto conto della documentata esperienza in azioni similari e progetti già realizzati.

Art. 6. Valutazione comparativa e pubblicazione della graduatoria

La valutazione comparativa sarà effettuata dal Dirigente scolastico.

La valutazione verrà effettuata tenendo unicamente conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di autovalutazione allegato.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli.

A conclusione della comparazione dei titoli, il Dirigente Scolastico provvederà alla formazione e alla pubblicazione della graduatoria di merito provvisoria che sarà pubblicata sul sito dell'Istituzione scolastica. La graduatoria provvisoria diviene definitiva decorso il settimo giorno dalla data di pubblicazione.

Ai fini dell'individuazione dell'incarico, e prima del conferimento dell'incarico, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrative alla domanda.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola candidatura pervenuta, purchè congrua con i requisiti richiesti dall'Avviso di selezione.

Si precisa che l'incarico potrà essere revocato laddove il numero dei corsisti frequentanti sia al di sotto del limite minimo (9) per due incontri consecutivi, come previsto anche dalle ultime Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020, emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018. In tal caso verrebbe riconosciuto solo ed esclusivamente il compenso spettante per le ore di attività già svolte.

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Art. 7. Incarichi e compensi

L'incarico potrà riguardare un singolo corso od anche più di uno. La valutazione sarà effettuata dal Dirigente in relazione agli obiettivi didattici che il corso intende realizzare. Gli incarichi definiranno il numero degli interventi in aula, la sede, gli orari, le scadenze relative alla predisposizione dei materiali di supporto alla formazione ed il compenso.

Per lo svolgimento degli incarichi conferiti, è stabilito il seguente compenso orario:

Figura professionale	Ore	Compenso orario Lordo omnicomprensivo
Esperto	Come da tabella indicata all'art. 1	€ 70,00

Tale compenso è da intendersi onnicomprensivo degli oneri di legge da corrispondersi in tre soluzioni, al termine di ogni anno, al termine dell'attività riferita a quel periodo, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

Al termine della prestazione di servizio da parte di esperti esterni verrà richiesta l'emissione di regolare fattura da emettere in capo all'istituto, in modalità elettronica oppure in modalità alternativa se il regime fiscale del percipiente e le norme vigenti a riguardo lo prevedono.

La liquidazione del compenso avverrà, entro 30 giorni dall'emissione della fattura.

L'esperto individuato sarà soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente; i compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Qualora il candidato, in corso di svolgimento del contratto, subisca una modifica del proprio status, per esempio assuma servizio in qualità di docente a tempo determinato, percepirà un compenso liquidato in due diverse modalità. Nel caso di esperto saranno applicate le ritenute e contributi come per legge, nel caso in cui assuma servizio come dipendente a tempo determinato/indeterminato la liquidazione sarà operata in base alle vigenti disposizioni contrattuali di comparto.

In entrambi i casi l'importo lordo stato, per ciascuna ora di servizio, sarà pari ad € 70,00 onnicomprensive.

L'esperto dovrà presentare un dettagliato piano di lavoro da cui risultino i contenuti, le modalità, i tempi e gli strumenti che garantiscano l'effettiva realizzazione del percorso formativo.

L'attribuzione avverrà attraverso provvedimenti di incarico direttamente con l'esperto prescelto.

Il trattamento economico previsto dal Piano Finanziario autorizzato sarà corrisposto a conclusione del progetto previo espletamento da parte dell'incaricato di tutti gli obblighi specificati dal contratto di cui sopra e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa.

Art.8 Pubblicità

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo *on line* del sito web della Direzione Didattica Statale di Baronissi <https://www.circolodidatticobaronissi.edu.it/>

Art.9 Trattamento dei dati personali

Ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 e del D.Lgs 30 giugno 2003 n. 196 e successive modifiche, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dalla Direzione Didattica Statale di Baronissi per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alle leggi citate, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti raccolti in termini non conformi la legge.

ALLEGATI:

- ✓ Istanza di partecipazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Paola Rosapepe

Documento firmato digitalmente ai sensi del
D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii e norme collegate