



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (Sa)

tel.: 089.828291 - 089.828280 - 089.828295

e-mail: sae01400b@istruzione.it pec: sae01400b@pec.istruzione.it

www.circolodidatticobaronissi.edu.it

DIREZIONE DIDATTICA STATALE - -BARONISSI

Prot. 0005569 del 27/12/2018

01-04 (Uscita)

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DATI PERSONALI ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR)

Destinatari: genitori o esercenti la patria potestà degli alunni iscritti o in fase di preiscrizione

Gentile Signore/a, è nostro compito informarla che il Regolamento UE 2016/679, o regolamento generale sulla protezione dei dati, di seguito GDPR, prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo quanto disposto dal GDPR il trattamento dei dati personali deve essere improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Al fine di garantire l'applicazione dei principi enunciati nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che educativo-didattiche, che ausiliarie.

1) Finalità istituzionali

I dati personali necessari per lo svolgimento delle finalità istituzionali della scuola riguarderanno sia l'alunno/a che i genitori o chi esercita la potestà. Questi dati verranno forniti direttamente da Lei o si formeranno all'interno della nostra struttura. Le finalità perseguite dal nostro Istituto sono quelle relative all'istruzione e formazione dell'alunno/a ed alle pratiche amministrative ad esse strumentali come definite dalla normativa vigente: R.D. 653/1925, D.Lgs. 297/1994, DPR 275/1999, Legge 105/1192, Legge 53/2003 e normativa collegata (di seguito Normativa). Ai sensi della Normativa di riferimento in materia di conservazione (DPR 445/2000 e DL 42/2004) vengono conservati fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto.

Denominazione del Trattamento e Finalità del Servizio	Categorie di destinatari a cui i dati sono o possono essere comunicati
Iscrizione Studenti Scuole dell'Infanzia e Scuole Primarie	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione amministrativa del Personale Scolastico	Ministero dell'Istruzione; enti pubblici e privati con finalità previdenziali, assistenziali o assicurative, anche integrative specificare i soggetti (es. INPS, INAIL, Ispettorato del Lavoro, ASL, ecc..)
Gestione Dati Carriera Scolastica	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione Progetti Scolastici ed Extra Scolastici	Ministero dell'Istruzione; Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione Visite guidate e Viaggi d'Istruzione	Ministero dell'Istruzione; Comune; Agenzie di Viaggio; Hotel; Fattorie Didattiche e/o altre strutture recettive
Accertamento situazione vaccini	ASL Territoriali; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione Prove INVALSI	Istituto INVALSI; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Progetti PON/Progetti MIUR	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Utilizzo di Immagini e materiali audiovisivi contenenti nome, cognome, immagini e voce del proprio figlio/a	Personale ATA; Docenti; Dirigente; Società esterne che erogano il servizio di riprese audiovisive
Gestione Gare e Concorsi	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente

**DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI**

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (Sa)

tel.: 089.828291 - 089.828280 - 089.828295

e-mail:sae01400b@istruzione.it pec:sae01400b@pec.istruzione.it**www.circolodidatticobaronissi.edu.it**

Gestione Certificati Medici Allergie Studenti	Ministero dell'Istruzione; Comune; ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Procedura di somministrazione farmaci Allievi	Ministero dell'Istruzione; Comune; ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione degli studenti che si avvalgono del Sostegno	Comune; ASL; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione degli studenti che si avvalgono dei Servizi Sociali	Comune; Personale ATA; Docenti; Dirigente; Cooperative di Servizi Sociali
Gestione Registro Elettronico	Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione permessi entrata/uscita anticipata e/o ordinaria studenti	Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione Servizio Mensa	Comune; Società private che gestiscono il servizio mensa; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Acquisizione certificato medico di sana e robusta costituzione	Personale ATA; Docenti; Dirigente; Comune e ASL
Gestione Alunni ore materia di Religione	Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione richieste Assegno Familiare	Ministero dell'Istruzione; INPS
Gestione Buoni Libro	Comune; Ministero dell'Istruzione; Personale ATA; Docenti; Dirigente;
Gestione Pratiche Assicurative	Agenzie assicurative; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Responsabile esterno Assistenza Tecnica	Società di assistenza
Responsabile esterno Gestione Visite guidate	Fattorie Didattiche e/o altre strutture recettive
Gestione Emergenza Sanitaria (118)	Ospedale; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Servizio Scuolabus	Comune; aziende private; aziende pubbliche; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Gestione consenso modulo acquisizione dati e autorizzazione all'erogazione dei servizi scolastici	Personale ATA; Docenti; Dirigente
Diagnosi funzionali per alunni diversamente abili	Unità multidisciplinare territoriale; ASL territoriali; Personale ATA; Docenti; Dirigente
Acquisizione autocertificazione dei Legali Rappresentanti ai Bandi di Gara	Personale ATA; Dirigente
Accesso agli Atti della Pubblica Amministrazione - a norma Legge 241/90	Personale ATA; Dirigente; Fornitori esterni che richiedono accesso agli Atti

2) Dati personali e dati particolari

Ai sensi dell'articolo 4 del Codice si considera dato personale qualunque informazione riguardante una persona fisica e categorie di dati particolari (ex dati sensibili), i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona. I dati personali idonei a rivelare procedimenti o provvedimenti di natura giudiziari sono equiparati ai dati particolari. I trattamenti dei dati personali e dei dati particolari vengono effettuati dalla Pubblica Amministrazione solo in presenza di una previsione normativa o per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Il trattamento delle informazioni relative agli alunni con disabilità (Legge 104/92) è ammesso solo previo consenso ai sensi dell'articolo 7 del GDPR.



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (Sa)

tel.: 089.828291 - 089.828280 - 089.828295

e-mail:sae01400b@istruzione.it pec:sae01400b@pec.istruzione.it

www.circolodidatticobaronissi.edu.it

3) Comunicazioni

I dati, anche quelli sensibili, potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici per finalità previste dalla Normativa. I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni verranno pubblicati mediante l'affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia. La comunicazione verso altri soggetti della Pubblica Amministrazione o verso altri soggetti privati è ammessa solo se prevista dalle vigenti disposizioni, anche in materia di trasparenza e di accesso agli atti, di agevolazione del contatto con il mondo del lavoro (scuola secondaria). Altre finalità di comunicazione non previste ai punti precedenti verranno comunicate di volta in volta e sottoposte, se dovuto, al suo esplicito consenso.

4) Conferimento

Il conferimento dei dati in fase di iscrizione e, successivamente, su richiesta motivata da parte della Segreteria o del Dirigente è obbligatorio in quanto previsto dalla Normativa. Il rifiuto a fornire i dati richiesti potrebbe avere come conseguenza il mancato perfezionamento dell'iscrizione o il mancato completamento di pratiche burocratiche necessarie, pregiudicando la possibilità per la Scuola di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione.

5) Modalità di trattamento

I diversi trattamenti cui i dati vengono sottoposti potranno essere effettuati sia con strumenti elettronici sia in forma cartacea. L'utilizzo di dispositivi elettronici di trattamento è sottoposto a precise misure di sicurezza adottate ed applicate nelle modalità previste dall'AGID, Agenzia per l'Italia digitale, con provvedimento in G.U. 79 del 4/4/2017. Tutto il personale opera sotto la diretta autorità del Dirigente e del Responsabile Amministrativo e viene nominato per iscritto in qualità di Incaricato al Trattamento ricevendo una formazione specifica riguardo alla Normativa da applicare. I soggetti esterni ai quali vengono affidati trattamenti di dati personali, o parti di essi, vengono designati quali responsabili dei trattamenti esterni ai sensi dell'articolo 28 del GDPR, e per questo vincolati all'applicazione delle misure tecniche e organizzative contenute nel GDPR.

6) Trattamenti particolari

- In caso di necessità di interventi volti a salvaguardare la salute dell'alunno/a i dati, anche sensibili, potranno essere comunicati al personale sanitario o para sanitario impiegato nell'assistenza.
- Comunicazioni di vincoli di qualsiasi natura (religiosi, alimentari, sanitari) dei quali la scuola debba tenere conto nelle attività nelle quali l'alunno/a potrà essere inserito dovranno essere comunicate per iscritto. Tali comunicazioni verranno utilizzate esclusivamente per l'organizzazione dei servizi o delle attività.
- Durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relativi all'alunno/a. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo che accompagnerà l'alunno/a nel suo percorso scolastico. Copia del contenuto, anche parziale, può essere richiesta da un genitore o dal tutore per mezzo di richiesta motivata da presentare alla segreteria alunni. Il personale docente o il Dirigente possono disporre la trasmissione, in copia o in originale, della documentazione ad altri soggetti per le finalità dichiarate al punto 1) imponendo al destinatario il vincolo dell'utilizzabilità dei dati per i soli fini per i quali vengono forniti. La documentazione può essere trasmessa o portata a conoscenza del personale di altre scuole nell'ambito previsto di collaborazione fra Istituti in caso di passaggio di un alunno da un Istituto ad un altro di grado superiore o di stesso grado.
- Registro elettronico: l'Istituto si avvale di un servizio esterno per la gestione elettronica dei registri di classe e dei registri dei docenti. Al fine di conciliare efficienza e sicurezza l'Istituto utilizza un servizio esterno che viene utilizzato dal proprio personale adottando, per l'accesso, rigide e vincolanti misure di



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (Sa)

tel.: 089.828291 - 089.828280 - 089.828295

e-mail: sae01400b@istruzione.it pec: sae01400b@pec.istruzione.it

www.circolodidatticobaronissi.edu.it

sicurezza. Il fornitore del servizio è stato inquadrato come responsabile esterno dei trattamenti e fornisce idonee garanzie del pieno rispetto della sicurezza e della riservatezza nei trattamenti dei dati personali, rispondendo del proprio operato direttamente al Dirigente in qualità di Titolare dei trattamenti.

IMMAGINI E RIPRESE FILMATE

- Durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentativa delle attività svolte. In ogni caso l'ambito di diffusione delle immagini è esclusivamente interno alla scuola e funzionale alle finalità descritte al punto 1).
- In caso pervengano richieste per l'utilizzo del materiale prodotto in ambiti esterni ne verrà data informativa dettagliata agli interessati al fine di consentire una scelta consapevole circa l'adesione alle iniziative illustrate.
- Durante manifestazioni pubbliche che si svolgano all'interno degli edifici scolastici, o all'esterno ma con la partecipazione degli alunni, è possibile che vengano effettuate riprese o scatti fotografici da parte di giornalisti al fine di pubblicare o di trasmettere resoconti delle manifestazioni. La Scuola non ha titolo di intervenire per porre limitazioni in questi ambiti in quanto risulta applicabile il Codice Deontologico dell'Ordine dei Giornalisti in particolare per quanto riguarda il dettaglio delle notizie che contengono riferimenti a minori.
- Secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei famigliari dei fanciulli frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare. Chi effettua le riprese o gli scatti fotografici è tenuto ad un utilizzo lecito degli stessi e risponde di eventuali utilizzi al di fuori degli ambiti consentiti.

7) Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza può essere presentata

- tramite raccomandata all'indirizzo:

Direzione Didattica Statale di Baronissi - Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 Baronissi (SA)

- o scrivendo all'indirizzo e-mail dell'Istituto scolastico:

PEO: sae01400b@istruzione.it

PEC: sae01400b@pec.istruzione.it

8) Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

9) Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è la Dirigente Scolastica Prof.ssa Antonietta Cembalo.

L'elenco aggiornato dei Responsabili e degli incaricati al trattamento è custodito presso la Sede del Titolare del Trattamento.

10) Responsabile per la Protezione dei Dati

Il Responsabile della protezione dei dati (DPO) è Giuseppina Riccio

pec: sintesidpo@pec.it



DIREZIONE DIDATTICA STATALE di BARONISSI

SA 201 - AUTONOMIA N. 81 - C. F. 80023960653

Viale Sandro Pertini, 2 - 84081 BARONISSI (Sa)

tel.: 089.828291 - 089.828280 - 089.828295

e-mail:sae01400b@istruzione.it pec:sae01400b@pec.istruzione.it

www.circolodidatticobaronissi.edu.it

11) Modifiche alla presente informativa

La presente informativa potrà subire variazioni. Si consiglia dunque di controllare regolarmente questa informativa e di riferirsi alla versione più recente.

L'informativa è disponibile presso gli Uffici di Segreteria e sul sito web istituzionale della Scuola nella sezione "Privacy":

www.circolodidatticobaronissi.edu.it

Baronissi, 27.12.2018

IL DIRIGENTE

F.to Prof.ssa Antonietta Cembalo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3 c.2 D.Lgs n.39/93